

Regulamin:

DEFINICJE:

Szkoła: organizatorem kursów językowych jest firma Szkoła Językowa Synonim, NIP: 6282250945 z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 11, 32-500 Chrzanów.

Kursant: osoba fizyczna lub osoba fizyczna wskazana przez osobę prawną (opiekuna prawnego, rodzica), która opłaciła kurs językowy.

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin szkoły językowej Synonim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych prowadzonych przez szkołę językową Synonim.

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W zajęciach w Szkole Językowej Synonim (SJS) może uczestniczyć kursant, który:
 - a. Zapoznał się z regulaminem SJS (w przypadku niepełnoletniego kursanta obowiązek ten dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych kursanta) oraz się do niego stosuje
 - b. Nie zalega z płatnościami.
2. Nowi kursanci są przydzielani do poszczególnych grup językowych wg. kategorii wiekowych, a także stopnia opanowania języka.
3. W przypadku wolnych miejsc w grupach istnieje możliwość dołączenia do trwających już zajęć w trakcie trwania kursu. Kursant dokonuje opłaty wyłącznie za ilość zajęć, która pozostała do zakończenia semestru.
4. Przyporządkowanie słuchacza do danej grupy odbywa się na podstawie bezpłatnego testu poziomującego oraz w razie potrzeby rozmowy z lektorem.
5. Osoba zgłoszona na kurs na podstawie formularza zgłoszeniowego traktowana jest jako kursant od momentu opłacenia wpisowego i przydzielenia do grupy. Pozostaje nim do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy kursantów.
6. Kursant ma prawo przerwać naukę w dowolnym miesiącu, z zachowaniem warunków opisanych w §6 regulaminu.

§3 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Szkoła Językowa Synonim prowadzi następujące kursy:
 - a. Kursy dla dzieci i młodzieży,
 - b. Kursy dla dorosłych,
 - c. Kursy metodą bezpośrednią Direct Method,
 - d. Kursy konwersacyjne,
 - e. Kursy maturalne,
 - f. Business English,
 - g. Kursy przygotowujące do egzaminów FCE, CAE, GMAT, SAT i TOEFL,
 - h. Kurs języka niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego, polskiego oraz hiszpańskiego.
2. Szkoła zapewnia materiały dydaktyczne (np. dodatkowe karty pracy, arkusze egzaminacyjne) dla kursanta oraz umożliwia zakup podręcznika wskazanego przez szkołę.
3. Szkoła zapewnia monitorowanie postępów kursanta w nauce języka poprzez przeprowadzanie

- testów poziomujących lub testów okresowych.
4. Zajęcia prowadzone są minimum raz w tygodniu. Grupy obejmują od 4 do 5 osób. W przypadku zmniejszenia się liczby grupy do 3 lub mniej osób, szkoła ma prawo w porozumieniu z kursantami:
 - a. zwiększyć stawkę za godzinę lekcyjną.
 - b. rozwiązać grupę z początkiem kolejnego miesiąca, a kursantów za ich zgodą przydzielić do innych grup o zbliżonym stopniu zaawansowania,
 5. W przypadku zajęć indywidualnych, terminy zajęć ustalane są indywidualnie.
 6. Jednostka lekcyjna trwa 50 minut.
 7. Za rozpoczęcie lekcji uważa się moment, kiedy o ustalonej odgórnie godzinie lektor stawia się w sali bądź rozpoczyna rozmowę z kursantami poprzez wcześniej ustalony komunikator, np. skype. Spóźnienie kursanta nie rodzi po stronie Szkoły konieczności odrabiania lekcji, bądź jej części.

§4 CZAS TRWANIA LEKCJI ORAZ KURSU. ODWOŁANIA

1. Nauka trwa nieprzerwanie od 1 września do końca czerwca danego roku szkolnego. Szkoła przewiduje 44 spotkania przy częstotliwości zajęć raz w tygodniu. W przypadku, gdy kursant wyrazi chęć kontynuacji zajęć w kolejnym roku szkolnym, zobowiązany jest do ponownego wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany nauczycieli w trakcie roku szkolnego.
3. Jeżeli z przyczyn losowych wyznaczony lektor nie dotrze na zajęcia, Szkoła zorganizuje zastępstwo lub wyznaczy termin odpracowania zajęć.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć wymaganych podręczników lub materiałów dydaktycznych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą dowiedzieć się jak przebiega lekcja z rozmowy z lektorem lub pracownikiem sekretariatu, lecz nie bezpośrednio z zajęć – strony zgodnie ustalają iż nie ma możliwości uczęszczania na kurs rodzica/opiekuna prawnego razem z kursantem.
6. Za skuteczne odwołanie zajęć strony uznają takie, które nastąpiło do godziny 16.00 dnia poprzedniego i nie później, niż do piątku, i zostało potwierdzone przez pracownika sekretariatu (osobiście lub SMSem na numer 881 423 748). Szkoła nie zwraca należności za zajęcia odwołane w dniu, w którym miały się odbyć. Odwołane wcześniej zajęcia muszą zostać odrobione najpóźniej do końca kolejnego miesiąca nauki i nie później niż do końca czerwca. Zajęcia przeniesione na inny termin uznaje się za odbyte. Po tym terminie nieodrobione zajęcia przepadają, a szkoła nie zwraca kursantowi należności za nieodrobione zajęcia.
7. W sytuacjach wymagających niezwłocznego kontaktu, należy skontaktować się poprzez Messengera szkoły.
8. W przypadku płatności przelewem Klient zobowiązany jest do podania w tytule przelewu następujących informacji: (1) miesiąc, za jaki dokonano płatności, (2) imię i nazwisko ucznia, (3) nazwa pakietu (np. Pakiet 10) lub nazwa grupy, pod rygorem utraty przelanej kwoty w przypadku niemożliwości zidentyfikowania jego danych w wewnętrznym systemie rozliczeń Szkoły.
9. W przypadku zajęć grupowych szkoła nie zwraca kursantowi należności za niewykorzystane zajęcia.
10. W przypadku nieobecności kursanta na zajęciach, z zajęć nie może korzystać inna osoba.

§5 PŁATNOŚCI

1. Kursant zobowiązany jest do dokonania terminowych opłat za kurs, uwzględnionych w trakcie podpisywania umowy.
2. Wpłata następuje:
 - a. najpóźniej do 10 – go danego miesiąca nauki w przypadku płatności miesięcznej,
 - b. najpóźniej do 10 – go ustalonego wcześniej miesiąca nauki w przypadku płatności semestralnej,
 - c. najpóźniej do 10 – go pierwszego miesiąca nauki w przypadku płatności rocznej.
3. Szkoła zastrzega sobie możliwość podniesienia ceny kursu do 10% w sytuacjach niezależnych od szkoły.
4. W przypadku zmiany długości zajęć stawka za nie naliczana będzie proporcjonalnie.
5. W przypadku płatności za cały kurs z góry oraz przedwczesnej rezygnacji Klientowi zostanie zwrócone 50% pozostałej kwoty należnej do wykorzystania.
6. W wypadku braku terminowej zapłaty Szkoła, poza naliczeniem podwójnych odsetek ustawowych, ma prawo odstąpić od kontynuacji kursu ze skutkiem natychmiastowym.
7. Brak wpłaty za zajęcia w trakcie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu nie zwalnia Kursanta z płatności za te zajęcia.
8. Szkoła zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku nie otrzymania płatności za zajęcia w określonym w umowie terminie.

§6 REZYGNACJA Z KURSU

1. Każdy kursant ma prawo zrezygnować z kontynuacji nauki w szkole Synonim w dowolnym momencie trwania kursu.
2. Rezygnacja następuje na pisemny wniosek (oświadczenie o rezygnacji) uczestnika kursu wysłanego na mail szkoły: synonim.chrzanow@gmail.com (za skuteczne złożenie wypowiedzenia uznaje się takie, które zostało potwierdzone mailem zwrotnym. Szkoła tym samym informuje, że odpowiedź na maila może nastąpić maksymalnie do 3 dni roboczych).
3. Po złożeniu wniosku kursanta obowiązuje miesięczny, płatny okres wypowiedzenia.

§7 ZAŚWIADCZENIA

1. Kursant otrzymuje zaświadczenie wewnętrzne potwierdzające ukończenie kursu, jeśli jego frekwencja na odbytych zajęciach wynosi min. 75% oraz osiągnie wynik na teście końcowym na poziomie min. 70%.
2. Test sprawdzający wiedzę (śródsesemestralny, końcowy) organizowany jest podczas lekcji, którą uczeń opłaca zgodnie z cennikiem.
3. Kursant otrzymuje certyfikat poświadczający poziom jego znajomości języka, na podstawie zakońzonego kursu zgodnego z metodą Direct.

§8 OBOWIĄZKI SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia opiekę nad kursantami niepełnoletnimi tylko w czasie trwania zajęć.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu Sali zajęciowej, w drodze do szkoły oraz w trakcie jego powrotu do domu, jak również w przypadku,

gdy nie dotarło na zajęcia bez wiedzy rodziców.

3. W przypadku imprez organizowanych przez szkołę, zapewnia ona opiekę nad dziećmi tylko w wyznaczonych godzinach.

§ 9 DANE OSOBOWE/RODO

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Szkoła Językowa Synonim Katarzyna Bańkowska z siedzibą w Chrzanowie (32-500 Chrzanów, ul. Sienkiewicza 11).
2. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy i w celu jej realizacji).
3. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą uprawnieni pracownicy Szkoły – w tym m.in. lektor prowadzący zajęcia, metodyk, pracownicy biurowi.
4. Klient nie jest uprawniony do telefonicznego konsultowania się z lektorem.
5. Dane w ograniczonym zakresie będą przechowywane przez okres 6 lat od zakończenia niniejszej umowy. Okres ten związany jest z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
6. Część danych nie wymagana przepisami prawa podatkowego, zostanie usunięta na życzenie Klienta w terminie 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy przez jedną ze stron.
7. Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podpisanie umowy oraz wniesienie opłaty przez ucznia oznacza akceptację regulaminu.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bez wcześniejszego poinformowania czy podania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.